

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alvaro de Dios Galvez Retolaza</u>	CLU:	<u>1930 38684 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-93-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>235-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>5605788-1</u>
Número de Factura:	<u>986599182</u>	Serie:	<u>CF4A813D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,724.14</u>	Período del Informe:	<u>6 de febrero al 29 de febrero de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 205,724.14</u>	Plazo del Contrato:	<u>6 de febrero al 31 de diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración General</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en materia general en el desarrollo de las actividades de la Administración General del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en los aspectos jurídicos y administrativos que fueran consultados para la opinión o tramite en la Administración General y del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en materia legal y administrativa en lo concerniente a las distintas solicitudes que remiten las diferentes dependencias a la Administración General y del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deporte
- Asesoré legalmente a la Administración General y al Despacho Superior en asuntos en materia Contenciosa Administrativa y en materia laboral
- Asesoré en la emisión de dictámenes que fueron requeridos por las autoridades del Despacho Superior.
- Asesoré en opinión sobre el tema legal sobre los alcances y limitaciones jurídicas de funcionarios, contratistas y servidores del estado relativos a la comunicación durante el proceso electoral, en cuanto al desarrollo de inauguración de proyectos, efectuados por el Despacho Superior.

Alvaro de Dios Galvez Retolaza
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino

Administradora General

Ministerio de Cultura y Deportes
Ministerio de Cultura y Deportes
Administración General

